



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Dostawa oleju napędowego oraz benzyn na potrzeby

Zakładu Usług Komunalnych Spółka z o.o. z siedzibą w Parczewie”

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Identyfikator postępowania BZP: **ocds-148610-696dbea5-5358-11ec-8c2d-66c2f1230e9c**

Numer ogłoszenia: **2021/BZP 00296486/01**

Identyfikator postępowania MiniPortal: 34008952-7510-490f-9623-4b9554575406

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o.
ul. Piwonia 73
21-200 Parczew

Parczew, 02.12.2021 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o,
21-200 Parczew, ul. Piwonia 73

zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000199190 Kapitał zakładowy: 8.093.700,00 zł, NIP 539-000-26-98, REGON 030094147, BDO 000006692, Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Parczewie

Nr konta: 19 8042 0006 0000 0185 2000 0010

Tel.: 83-355-12-68

e-mail: biuro@zukparczew.pl

Adres strony internetowej: www.zukparczew.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia - **przetarg nieograniczony**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

Lp.	Nazwa produktu	Kod CPV
1.	Olej napędowy	09134100-8
2.	Benzyna bezołowiowa	09132100-4

2. Przedmiot zamówienia:

Dostawa oleju napędowego oraz benzyn na potrzeby Zakładu Usług Komunalnych Spółka z o. o. z siedzibą w Parczewie.

3. Zakres zamówienia:

1. Dostawa oleju napędowego do zbiornika podziemnego, znajdującego się w Parczewie przy ulicy Piwonia 73 w ilości szacunkowej 100000 litrów rocznie.
2. Dostawa benzyn 95 oktanów (tankowanie) do pojazdów i kanistrów Zamawiającego na stacji paliw zlokalizowanej na terenie miasta Parczew w ilości szacunkowej 2000 litrów.
3. Dostawa benzyn 98 oktanów (tankowanie) do pojazdów i kanistrów Zamawiającego na stacji paliw zlokalizowanej na terenie miasta Parczew w ilości szacunkowej 200 litrów.
4. Dostawy oleju napędowego o polepszonych właściwościach niskotemperaturowych (tankowanie) do pojazdów Zamawiającego na stacji paliw zlokalizowanej na terenie miasta Parczew w okresie zimowym tj. od dnia 16 listopada do końca lutego w ilości szacunkowej 20000 litrów.
5. Stacja paliw, którą Wykonawca udostępni do tankowania pojazdów Zamawiającego musi być czynna całodobowo przez wszystkie dni w roku.
6. Dostawy oleju napędowego do zbiornika podziemnego, znajdującego się w Parczewie przy ulicy Piwonia 73 będą odbywać się autocysterną, wyposażoną w legalizowane urządzenie wydawczo - pomiarowe i rozliczane w tzw. „litrach rzeczywistych” zgodnie z przyjęciem u Zamawiającego.
7. Każdorazowo po wykonaniu dostawy oleju napędowego do zbiornika podziemnego, znajdującego

się w Parczewie przy ulicy Piwonia 73 wydany zostanie pracownikowi Zamawiającego dokument potwierdzający fakt dostarczenia paliw.

8. Każdorazowo po wydaniu paliwa na stacji paliw wydany zostanie kierowcy dokument potwierdzający fakt pobrania paliw do samochodu służbowego Zamawiającego.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru mniejszej lub większej ilości paliwa niż maksymalne ilości wskazane powyżej. Brak realizacji dostaw w pełnej ilości określonych powyżej nie uprawnia Wykonawcy do kierowania wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń o odszkodowanie z tego tytułu.

10. Paliwa muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U z 2015 r. poz. 1680).

4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Zamówienie dotyczące dostawy oleju napędowego do zbiornika podziemnego znajdującego się w Parczewie przy ulicy Piwonia 73 realizowane będzie partiami, wielkość pojedynczej partii min. 5000 litrów, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilość paliwa w danej partii zamówienia określona będzie każdorazowo pocztą e-mail lub telefonicznie. Czas dostawy zamówionego paliwa powinien wynosić maksymalnie 48 godzin.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej i zawodowej;

6. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- a) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - b) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp;
 - c) w art. 109 ust. 1 pkt. 5 Pzp;
 - d) w art. 109 ust. 1 pkt. 7 Pzp;
-

Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** wypełnione w zakresie spełniania

warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie sporządzone jest zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji UE 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, może korzystać z narzędzia ESPD albo narzędzia ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych w linku <https://espd.uzp.gov.pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Oświadczenie JEDZ musi być złożone w formie oryginału w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym. Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

7.2 Oświadczenie JEDZ musi być wypełnione i podpisane przez podmioty, których dotyczy, tj.

Wykonawcę, poszczególnych współników Konsorcjum lub inne Podmioty

7.3 **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

7.4 **Inne dokumenty, które Wykonawca musi dołączyć do oferty:**

1. **Formularz ofertowy wraz z załącznikiem** - dokument należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym przez Wykonawcę, o treści zgodnej z Załącznikiem wypełniony i podpisany przez osoby (osobę) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. (Załącznik Nr 1 do SIWZ).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (KRS lub inny). Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wobec Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą zaleca się dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

2. **Formularz cenowy wraz z załącznikiem** - dokument należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym przez Wykonawcę, o treści zgodnej z Załącznikiem wypełniony i podpisany przez osoby (osobę) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

3. **Aktualna koncesja na obrót paliwami ciekłymi.**

4. **Oświadczenie RODO** (Załącznik nr 6 do SIWZ)

5. **Pełnomocnictwo z art. 58 ust. 2 Ustawy PZP (jeżeli dotyczy)** - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają pełnomocnictwo do reprezentowania ich zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale w formie elektronicznej lub jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym przez mocodawcę lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy.

7.5 Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 222 ust. 4-5 ustawy o Pzp przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności**

lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W tym zakresie Wykonawca może skorzystać z Zał. Nr 3 do SIWZ;

- 7.6 Zamawiający, zgodnie z art. 204 ustawy PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

OFERTA WSPÓLNA (KONSORCJUM)

- 7.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) precyzować zakres umocowania;
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- 7.8 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- 7.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z pkt. 6. SIWZ,
- 7.10 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania
- 7.11 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.5. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

FORMA DOKUMENTÓW

- 7.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 poz. 2415), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym przez mocodawcę.
- 7.13 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektroniczne odwzorowanie tego dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 7.12 SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego.
- 7.15 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

DODATKOWE INFORMACJE

- 7.16 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia.
- 7.17 Złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7 SIWZ będą stanowiły podstawę do oceny ofert.

8 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Informacje ogólne.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu /ZUKParczew/SkrytkaESP oraz poczty elektronicznej: biuro@zukparczew.pl
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pan Marek Perliński tel. 83-355-12-68, e-mail: perlinski@zukparczew.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini Portal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania, tj. DUK/2/2021 - Dostawa oleju napędowego oraz benzyn).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: biuro@zukparczew.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń

lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres email.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia**, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP /ZUKParczew/SkrytkaESP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym.**
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ZASTRZEŻENIE INFORMACJI

Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2020.1913). Wskazane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana i oddzielona od reszty oferty. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Platformy” **do dnia 13.12.2021 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dnia 13.12.2021 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywać się w PLN.
2. Cena ofertowa musi być przedstawiona zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
3. Ceny powinny być podane w ofercie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawka podatku VAT - należy zastosować stawkę obowiązującą na dzień składania ofert.
5. Opusty określone przez Wykonawcę zostają ustalone na cały okres ważności umowy.
6. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty (w tym transport do Zamawiającego, rozładunek), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

14. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Kryteria i sposób oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert – Wartość brutto Oferty.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Wartość brutto (wartość z Formularza Ofertowego zał. nr 1 do SIWZ)	100 pkt

2. Wybór oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą wartością brutto.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową wartość.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umów zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umów wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ).
2. Wszelkie zmiany umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej (Załącznik Nr 4 do SIWZ).

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

19. Podwykonawstwo

Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówienia poprzez podwykonawców.

20. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w pkt 1 SIWZ.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

21. Klauzula informacyjna dot. RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą: ul. Piwonia 73, 21-200 Parczew, NIP 539-000-26-98 (dalej: Administrator);
2. Dla podjęcia kontaktu w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor.odo@zukparczew.pl oraz kierując zapytania na adres siedziby Administratora, to jest ul. Piwonia 73, 21-200 Parczew.
3. Dane osobowe Wykonawców są przetwarzane zgodnie z regulacjami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwane dalej: RODO.
4. Zawierając niniejszą umowę Wykonawcy powierzają Zleceniodawcy swoje dane osobowe. Przekazanie tych danych stanowi wymóg umowy umożliwiający świadczenie usług na jego rzecz. Niepodanie danych skutkować może brakiem możliwości świadczenia usług.
5. Dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. „A” RODO w celu:
 - dokonania weryfikacji wiarygodności płatniczej Wykonawcy w oparciu o informacje z biur informacji gospodarczej lub zawarte w bazie danych Administratora,
 - przekazywania Wykonawcy informacji o proponowanych zmianach niniejszej umowy, jej załączników, o zmianie nazwy (firmy), adresu lub siedziby, potwierdzenia przyjęcia reklamacji i udzielania na nią odpowiedzi na wskazany adres,
 - marketingu bezpośredniego produktów lub usług własnych Zleceniodawcy,
 - marketingu bezpośredniego produktów lub usług podmiotów współpracujących ze Zleceniodawcą. m. in. partnerzy handlowi, przedsiębiorcy telekomunikacyjni, banki, operatorzy pocztowi, przewoźnicy, firmy obsługujące korespondencję, biuro informacji gospodarczej, firmy archiwizujące dokumenty, partnerzy świadczący usługi techniczne, przy czym dane osobowe Wykonawców nie będą udostępniane podmiotom trzecim, a informacja będzie przekazywana przez Zleceniodawcę,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. „b” i „c” RODO w celu:
 - świadczenia usług w oparciu o niniejszą umowę, przygotowania do jej zawarcia jako przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie Wykonawców, przed zawarciem umowy,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO w celu:
 - dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń, w związku z prawnie uzasadnionym interesem Zleceniodawcy.

Na powyższe Wykonawcy wyrażają zgodę.
6. Dane osobowe Wykonawców przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania niniejszej umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora, przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do:
 - a) posprzedażowej obsługi Wykonawców,
 - b) zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Zleceniodawcy,
 - c) wypełnienia obowiązku prawnego Administratora.

Dane osobowe przetwarzane na potrzeby marketingu produktów i usług własnych Zleceniodawcy na podstawie uzasadnionego interesu prawnego, przechowywane będą do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dotyczą.

Dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody, przechowywane będą do czasu jej odwołania.

2. Wykonawcy mają prawo:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
2. do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
3. zażądania od Administratora usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych,
4. do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi,
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego,
6. wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO,
7. do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
8. Zleceniodawca nie podejmuje decyzji wyłącznie w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych Wykonawców.
9. Ujawnienie danych osobowych właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, może nastąpić wyłącznie w oparciu o odpowiednią podstawę prawną oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

22. Załączniki

WZORY FORMULARZY

1. Formularz ofertowy;
2. Formularz cenowy;
3. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
4. Wzór umowy;
5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
6. Oświadczenie RODO.